

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES	FICHE DE POSTE
INTITULE DU POSTE	Géomaticien Statut : Agent de Maîtrise ou Cadre - Catégorie : 2 ou 3 (en fonction du diplôme)
AFFECTATION / SERVICE	Direction des Systèmes d'Information (DSI) de l'EPFAM
LIEU D'AFFECTATION	Boulevard Marcel Henry – Cavani – 97 600 Mamoudzou (Mayotte)
DATE DE PRISE DE POSTE	A partir du 1er novembre 2019
MODALITES ET DEPÔT DES CANDIDATURES	Envoyer CV et lettre de motivation avant le 01 Novembre aux adresses de contacts indiquées ci-dessous
CONTACTS	Gilles MOUSNIER : gilles.mousnier@epfam.fr (02 69 63 39 64) Christophe AGNES : christophe.agnes@epfam.fr (02 69 63 39 65)

L'Établissement Public Foncier et d'Aménagement à Mayotte EPFAM est un Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial portant une mission d'intérêt général en réalisant des opérations favorisant l'aménagement, le renouvellement urbain et le développement agricole et économique de Mayotte. Partenaire des collectivités, des décideurs publics et privés ainsi que des acteurs économiques, l'EPFAM bénéficie d'un statut particulier qui lui permet d'endosser les responsabilités de trois structures distinctes à l'échelle nationale : il est à la fois Etablissement Public d'Aménagement (EPA), Etablissement Public Foncier (EPF) et Société d'Aménagement Foncier et d'Etablissement Rural (SAFER).

Le pôle DSI est composé de 2 services :

- Le service SIO (Système d'Information et d'Organisation)
- Le service SIG. Ce dernier a plusieurs missions principales au sein de la DSI :
 1. La mise à disposition des données géographiques métiers nécessaires à l'exécution des missions de l'EPFAM, ainsi que les outils adéquats pour la visualisation et l'analyse de ces données – volet observatoire du foncier
 2. La mise en place et l'animation de l'Observatoire du Parcellaire Agricole de Mayotte
 3. La formation et le support technique pour les agents de l'établissement ainsi que certains partenaires de l'Établissement.

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE	
MISSIONS GENERALES	<p>Au sein de l'EPFAM, la personne recrutée est placée sous la responsabilité directe du responsable SIG.</p> <p>Ses missions sont cadrées par les besoins directs de l'Établissement ainsi que les différents projets auquel le service SIG est rattaché.</p> <p>Il/elle sera également chargé(e) de représenter l'EPFAM aux différentes réunions extérieures en lien avec ses missions ou celles de l'EPFAM.</p>



ACTIVITES ET TACHES
LIEES AU POSTE

Le/la géomaticien(ne) travaille en collaboration : (i) en interne avec l'équipe de la DSI et selon les besoins avec l'ensemble des services de l'Établissement ; (ii) en externe avec les différents partenaires sur le territoire.

Il/elle est amené(e) à se déplacer sur le territoire de Mayotte et de manière ponctuelle à l'extérieur du territoire.

Acquisition et intégration des données

- Effectuer les relevés terrain et collecter des données géographiques
- Paramétrer des outils mobiles d'acquisition de données
- Récupérer des données auprès des partenaires externes
- Vérifier la qualité des données, les corriger si nécessaire et les valider
- Assurer la mise à jour des données
- Assurer la gestion des bases de données
- Créer de nouvelles bases de données

Traitement, analyse et diffusion des données

- Réaliser les opérations d'analyse spatiales et statistiques
- Interpréter les données et les résultats de leur analyse
- Rédiger des synthèses d'analyse
- Assurer la diffusion des données et de leurs analyses via les différents canaux disponibles
- Rédaction de procédures d'utilisation et de partage des données
- Elaborer des outils de visualisation, traitement, simulation et d'aide à la décision
- Ecrire des processus d'automatisation des tâches récurrentes
- Mise en place de processus d'analyse d'images satellites et/ou aéroportées

Production cartographique

- Réaliser des cartes et atlas thématiques
- Analyser les demandes, extraire et mettre en forme de manière adéquate les données nécessaires

Participation au projet de mise en place de l'Observatoire du Parcellaire Agricole de Mayotte

Gestion de petits projets géomatiques

- Définir les besoins du projet
- Définir les modalités d'acquisition, d'utilisation et de mise à disposition des données nécessaires
- Animer les réunions et les groupes d'utilisateurs de manière transversale au projet

Autres activités

- Formation et assistance technique auprès des différents partenaires internes et externes
- Participation aux conférences, séminaires et autre événements pertinents
- Veilles technique et technologique dans les domaines SI/SIG/BIM



CADRE STATUTAIRE	Contrat à durée indéterminée / Salarié de l'EPFAM
QUOTITE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Travail à temps complet ; • Durée hebdomadaire : 35 h ; • Congés annuels : 5 semaines.
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Responsable SIG / Directeur du Système d'Information / Directeur général de l'EPFAM
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs et savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils de cartographie (QGIS et ESRI) ; - Maîtrise des SGBD ; - Maîtrise des outils de travaux collaboratifs ; - Compétences en gestion de projet ; - Compétences en langage de programmation ; - Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction ; • Savoirs-être : <ul style="list-style-type: none"> - Bon relationnel ; - Méthode, organisation, rigueur ; - Sens de l'initiative, curiosité et dynamisme ; - Autonomie ; - Polyvalence ; - Esprit d'équipe.
PERMIS	- Permis B serait un plus
NIVEAU DE QUALIFICATION ET EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme à minima de Niveau II en géomatique ; • Expérience professionnelle souhaitée en géomatique et administration de base de données ; • Seront aussi appréciées <ul style="list-style-type: none"> - Des compétences en analyse d'images ; - Des compétences en développement web - La connaissance du Shibushi et / ou du Shimaoré.
CONDITIONS DE REMUNERATION	Salaire fixé selon la grille de rémunération du personnel en vigueur au sein de l'établissement et fonction de l'expérience.

